

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština udruge Hrvatska asocijacija logopeda poduzetnika na Osnivačkoj sjednici održanoj 16.11.2024., u Zagrebu, Oreškovićeve 1, donijela je

STATUT

HRVATSKE ASOCIJACIJE LOGOPEDA PODUZETNIKA

I.OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuju pitanja naziva, sjedišta, ciljeva, djelatnosti, načina upravljanja, unutarnjeg ustrojstva, odgovornosti, nadzora, trajanja mandata, imovine kao i druga pitanja važna za rad udruge - Hrvatska asocijacija logopeda poduzetnika.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, jednako se odnose na ženski i muški rod.

Naziv i područje djelovanja

Članak 2.

- (1) Naziv udruge glasi: Hrvatska asocijacija logopeda poduzetnika (u daljnjem tekstu: Udruga).
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: HALP.
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Association of Speech and Language Pathologist Entrepreneurs. Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CroaSLPe.

Sjedište i zastupanje

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.
- (3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

- (1) Udrugu u pravnom prometu samostalno i pojedinačno zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik.
- (2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Znak i pečat

Članak 5.

- (1) Udruga ima znak.
- (2) Znak Udruge čine stilizirana slova riječi HALP.

Članak 6.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat Udruge je kružnog oblika, s istaknutim punim nazivom Udruge na vanjskom dijelu i znakom Udruge u unutrašnjem dijelu.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi

Članak 7.

Ciljevi udruge su:

- (1) Okupljanje logopeda poduzetnika, vlasnika ili suvlasnika svih organizacijskih oblika logopedskog poduzetništva u RH radi međusobnog povezivanja, zajedničkog djelovanja, promicanja i unaprjeđivanja poduzetništva.
- (2) Stvaranje i promicanje poduzetničke klime.
- (3) Promicanje i unaprjeđivanje logopedске djelatnosti, kako u logopedskom poduzetništvu, tako i u logopedskoj profesiji općenito.
- (4) Unaprjeđivanje i poticanje stručnog i znanstvenog rada stručnjaka logopeda u poduzetništvu.
- (5) Zaštita logopedске struke, zaposlenika i u svim organizacijskim oblicima logopedskog poduzetništva.
- (6) Zaštita i zagovaranje prava na rehabilitaciju i inkluziju socijalno ugroženih i ranjivih skupina, primatelja logopedskih usluga.
- (7) Podizanje svijesti o važnosti logopedске profesije za društvenu zajednicu.
- (8) Podizanje svijesti o važnosti logopedskog poduzetništva za gospodarstvo i državu u cijelosti.
- (9) Suradnja s relevantnim međunarodnim institucijama i stručnjacima.

Djelatnosti

Članak 8.

Djelatnosti udruge su:

- (1) Definiranje i promicanje mjera kojima bi se unaprijedila klima za logopedsko poduzetništvo u RH.
- (2) Promoviranje logopedskog poduzetništva u svim njegovim segmentima.
- (3) Zastupanje logopedskog poduzetništva zalaganjem za njegove interese i održivost, držeći se standarda logopedске struke i djelatnosti, populacije i problematike kojom se logopedska djelatnost bavi, kao i realnih uvjeta za obavljanje djelatnosti.
- (4) Zalaganje, promicanje i pomoć u postavljanju i održavanju visokih standarda u provođenju logopedске dijagnostike, terapije i pružanju logopedskih usluga u logopedskom poduzetništvu.
- (5) Pružanje savjetodavne pomoći logopedu poduzetniku u svim spornim pitanjima i slučajevima.

- (6) Organiziranje i provođenje edukacija, kako iz područja poduzetništva, tako i stručnog usavršavanja logopeda, dijagnostičkih i terapijskih postupaka, instrumenata, sadržaja, najnovijih znanstvenih činjenica, dokaza, metoda i sl., čime se unaprjeđuje logopedsko poduzetništvo.
- (7) Provođenje znanstvenog i istraživačkog rada u okviru logopedskog poduzetništva, u područjima i pitanjima kojima bi se unaprijedila logopedska djelatnost i logopedsko poduzetništvo.
- (8) Izdavanje stručnih publikacija u različitim oblicima (tiskanim, elektroničkim, audio-vizualnim i sl.).
- (9) Praćenje i analiza rezultata poslovanja, kao i ostvarivanje ciljeva logopedske djelatnosti u okviru logopedskog poduzetništva.
- (10) Podizanje svjesnosti u institucijama i javnosti o ulozi i stručnim kompetencijama logopeda u logopedskom poduzetništvu obzirom na pružanje logopedskih usluga, te važnosti istih za društvo i državu u cjelini.
- (11) Sudjelovanje u radu međunarodnih institucija u svrhu razmjene iskustava, stručnih edukacija te unaprjeđivanja i organizacije logopedske djelatnosti u poduzetništvu.
- (12) Provođenje dobrotvornih aktivnosti.

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima djeluje u području gospodarstva, demokratske-političke kulture, obrazovanja, znanosti i istraživanja, međunarodne suradnje, zdravstvene zaštite, socijalne djelatnosti i ljudskih prava.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Kategorije članova

Članak 11.

Članovi udruge mogu biti:

- redovni,
- podupirući,
- počasni.

Redovni članovi

Članak 12.

- (1) Redovni članovi mogu biti samo logopedi poduzetnici državljani Republike Hrvatske, vlasnici ili suvlasnici bilo kojeg organizacijskog oblika u kojem obavljaju logopedsku djelatnost, te da su logopedi sa završenim diplomskim studijem logopedije čija je diploma priznata u Republici Hrvatskoj, bez obzira na prebivalište, i da prihvaćaju odredbe Statuta.
- (2) Pristupnica za prijem u članstvo podnosi se u elektroničkom obliku ili drugom odgovarajućem obliku, a sadrži:
 - podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno zakonu,
 - dokaz člana o završenom diplomskom studiju logopedije,
 - naziv organizacijskog oblika u kojem član obavlja logopedsku djelatnost,
 - izjavu člana kojom se obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge, na poštivanje odredbi Statuta, njenih akata i tijela upravljanja, kao i na čuvanje tajnosti podataka koji se tiču sjednica zatvorenih za javnost.
- (3) Odluku za prijem u članstvo donosi Upravni odbor i o njoj obavještava kandidata.
- (4) Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.
- (5) Upravni odbor može odbiti upis redovnog člana ukoliko procijeni da bi učlanjenje bilo štetno interesima Udruge ili ukoliko su podatci koje je osoba navela u svom zahtjevu netočni. Odluka Upravnog odbora je konačna i o njoj Odbor elektroničkim putem na e-mail adresu naznačenu na prijavnici obavještava osobu čiji zahtjev za redovnog člana je odbijen u roku ne dužem od 30 dana.
- (6) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Podupirući članovi

Članak 13.

- (1) Podupirućim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja se bavi poduzetništvom, znanstvenim, srodnim, javnim ili drugim moralno neupitnim djelatnostima i aktivnostima, a koja prihvaća odredbe ovog Statuta te želi materijalno, javnim djelovanjem ili na drugi način doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.
- (2) Osoba koja želi postati podupirući član šalje zahtjev za članstvo o kojemu odlučuje Upravni odbor.
- (3) Zahtjev se šalje u elektroničkom ili drugom odgovarajućem obliku, a najmanje sadrži:
 - podatke o članu koje je udruga dužna prikupljati sukladno zakonu,
 - izjavu kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje doprinositi radu Udruge te poštivati odredbe njenog Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.
- (4) U slučaju prihvaćanja zahtjeva Upravni odbor odluku o prijemu podupirućeg člana u članstvo Udruge šalje elektroničkim putem, na e-mail adresu naznačenu na prijavnici u roku ne dužem od 30 dana.
- (5) Upravni odbor može odbiti upis podupirućeg člana ukoliko procijeni da bi učlanjenje bilo štetno interesima Udruge ili ukoliko su podatci koje je osoba navela u svom zahtjevu netočni. Odluka Upravnog odbora je konačna i o njoj Odbor elektroničkim putem na e-

mail adresu naznačenu na prijavnici obavještava osobu čiji zahtjev za podupirućeg člana je odbijen u roku ne dužem od 30 dana.

Počasni članovi

Članak 14.

- (1) Upravni odbor može Skupštini predložiti imenovanje počasnog člana Udruge uz suglasnost kandidata.
- (2) Počasnim članom može postati logoped poduzetnik ili stručnjak koji ima posebne zasluge u stvaranju i unaprjeđenju Hrvatske asocijacije logopeda poduzetnika, fizička ili pravna osoba koja bi svojim djelovanjem ili učlanjivanjem osobito doprinijela radu Udruge i ostvarivanju njenih ciljeva, koja uživa ugled u društvu ili čije bi učlanjenje značajno doprinijelo ugledu Udruge.
- (3) Počasnim članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Skupštine o prijemu počasnog člana u članstvo Udruge.

Prava i dužnosti članova

Članak 15.

- (1) Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:
 - biraju i budu birani u tijela upravljana Udrugom,
 - budu informirani o aktivnostima Udruge,
 - svojim djelovanjem štite čast, ugled i imovinu Udruge,
 - kao redovni članovi aktivno sudjeluju u radu Skupštine i donose odluke,
 - predlažu nove ideje i aktivnosti kojima se potiče i promiče rad Udruge,
 - u obavljanju djelatnosti Udruge poštuju odredbe zakona, ovog Statuta, druge akte i odluke tijela Udruge,
 - plaćaju članarinu.
- (2) Podupirući i Počasni članovi Udruge nemaju obvezu sudjelovanja u aktivnostima Udruge niti prava i obveze navedene u stavku 1. točke 1. i 4. ovog članka.
- (3) Podupirući i počasni članovi ne plaćaju članarinu.
- (4) Skupština na prijedlog Upravnog odbora donosi odluku o visini plaćanja članarine.

Popis članova i zaštita osobnih podataka

Članak 16.

- (1) Popis članova vodi se u elektroničkom obliku sukladno zakonu.
- (2) Popis članova vodi Dopredsjednik koji za svoj rad izravno odgovara Upravnom odboru.
- (3) Popis obavezno sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.
- (4) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

- (5) Osoba koja vodi popis, članovi Upravnog odbora te članovi Udruge, u svrhu zaštite osobnih podataka i privatnosti članova te ugleda Udruge, neće otkrivati podatke iz popisa niti davati bilo kakve informacije koje se odnose na popis članova ili su s njim povezane, bez posebnog pristanka člana, osim u slučaju stavka 4. ovog članka.

Prestanak članstva

Članak 17.

- (1) Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom člana o istupanju iz članstva,
- isključenjem zbog neispunjavanja članskih obveza i odgovornosti,
- isključivanjem radi namjernog ili krajnje nepažljivog postupanja člana suprotno odredbama ovog Statuta, drugih akata ili odluka tijela Udruge, nanošenja štete ugledu i djelatnosti Udruge, s nemogućnošću ponovnog učlanjenja,
- smrću člana

- (2) U slučajevima iz stavka 1. točaka 3. i 4. ovog članka konačnu odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

- (1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

- (2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 19.

- (1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Nadzorni odbor.

- (2) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 20.

(1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena,
2. mirovanje članstva u Udruzi na period od godine dana,
2. isključenje iz Udruge.

(2) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

(3) Odluka Skupštine o isključenju iz Udruge je konačna.

Članak 21.

- (1) Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Nadzorni odbor Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka Nadzornog odbora Udruge.
- (2) Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- (3) Na upozorenja i pritužbe člana Nadzorni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka. Ukoliko Nadzorni odbor ne postupi u tom roku, član se može pismenim putem obratiti Skupštini Udruge.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

- (1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.
- (2) Odluku o formiranju odbora, povjerenstava i drugih radnih tijela Udruge donosi Upravni odbor po potrebi.
- (3) Rad u Udruzi temelji se na zajedničkom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.
- (4) Udruga može sa svojim članovima ili drugim osobama sklopiti odgovarajući ugovor sukladno zakonu i ovom Statutu, na temelju kojega se može primiti naknada za rad koji te osobe obavljaju za Udrugu. Odluku o sklapanju ugovora donosi Upravni odbor.

Tijela upravljanja Udruge

Članak 23.

- (1) Tijela upravljanja Udrugom su: Skupština Udruge, Predsjednik, Dopredsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor.

- (2) Sjednice tijela upravljanja Udrugom mogu se održavati fizičkim prisustvom i/ili putem svih raspoloživih oblika elektroničke, video i telefonske komunikacije te se na njima mogu donositi odluke.
- (3) Mandati svih tijela upravljanja Udrugom traju 2 (dvije) godine.
- (4) Osobe izabrane u tijela upravljanja Udrugom mogu biti birane više puta.

SKUPŠTINA

Sastav Skupštine

Članak 24.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.
- (3) Podupirući i počasni članovi mogu na poziv Upravnog odbora, na svoj zahtjev i uz odobrenje Upravnog odbora prisustvovati radu Skupštine, sukladno potrebama ili mogućnostima Udruge. Zadržavaju pravo da ih se na odgovarajući način izvijesti o odlukama Skupštine.
- (4) Skupština može svoj rad detaljnije urediti Poslovníkom o radu ili nekim drugim općim aktom.

Sjednice Skupštine

Članak 25.

- (1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda prema potrebi, najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 (dvije) godine.

Članak 26.

- (1) Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor.
- (2) Skupština se saziva najmanje 21 dana prije održavanja sjednice pozivom u elektroničkom obliku koji se upućuje svim članovima Udruge. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice te mogući oblici glasanja, sukladno članku 23. točka 2.
- (3) Sjednicu Skupštine vodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojega imenuje Upravni odbor.
- (4) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 27.

- (1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

- (2) U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Donošenje odluka na Skupštini

Članak 28.

- (1) Odluke Skupštine su pravovaljane ako je na sjednici prisutno 20% svih članova Skupštine.
- (2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na sjednici Skupštine.
- (3) Ako nema kvorum od 20% prisutnih redovnih članova Udruge, Skupština može, nakon 30 minuta čekanja, početi s radom i donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na sjednici Skupštine.
- (4) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine.
- (5) Odluke Skupštine mogu se donositi sukladno članku 23. točka 2.
- (6) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (7) Zapisnik treba biti potpisan od strane zapisničara i ovjerovitelja zapisnika.

Nadležnosti Skupštine

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

1. Usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
2. bira i razrješava Predsjednika,
3. bira i razrješava Dopredsjednika,
4. bira i razrješava članove Upravnog odbora,
5. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
6. bira i razrješava Likvidatora,
7. može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge,
8. nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge,
9. usvaja plan rada, financijski plan, godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu Udruge,
10. odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama,
11. odlučuje o prestanku rada i postojanja Udruge,
12. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 30.

1. Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge, te odgovara za zakonitost njezina rada.
2. Predsjednik Udruge koordinira i nadzire rad tijela upravljanja Udruge.
3. Predsjednik samostalno za svoj rad odgovara Skupštini, kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.
4. Predsjednika bira Skupština, na mandat od 2 (dvije) godine i može biti ponovno biran.
5. Predsjednik je po položaju član i predsjednik Upravnog odbora Udruge te punopravno sudjeluje u radu i odlučivanju u istom tijelu.
6. Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev,
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci te
 - opozivom

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 31.

1. Dopredsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge, te zajedno s Predsjednikom odgovara za zakonitost njezina rada.
2. Sudjeluje u upravljačkom radu Udruge zajedno s predsjednikom.
3. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge, Dopredsjednik ga zamjenjuje u svim poslovima i pravima.
4. Dopredsjednika bira Skupština, na mandat od 2 (dvije) godine i može biti ponovno biran.
5. Dopredsjednik je po položaju član Upravnog odbora Udruge te punopravno sudjeluje u radu i odlučivanju u istom tijelu.
6. Odredbe ovog Statuta o prestanku mandata prije isteka vremena Predsjedniku Udruge na isti se način primjenjuju i na Dopredsjednika Udruge.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Sastav upravnog odbora

Članak 32.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Upravni odbor čini 5 (pet) članova.
- (3) Osim Predsjednika i Dopredsjednika, koji su po položaju članovi Upravnog odbora, Skupština bira još 3 (tri) člana Upravnog odbora.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 33.

(1) Upravni odbor:

1. Predlaže promjene Statuta,
2. donosi konačnu odluku o prijemu redovnih članova u Udrugu,
3. saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
4. izvršava odluke Skupštine,
5. vodi svakodnevne poslove Udruge,
6. odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
7. predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
8. odlučuje o raspodjeli financijskih sredstava,
9. predlaže Skupštini financijske izvještaje i izvještaje o radu,
10. osigurava da Udruga djeluje u skladu sa zakonom i Statutom,
11. obavlja druge poslove sukladno Statutu i drugim aktima koje donosi Skupština.

(2) Upravni odbor može poslove iz svog djelokruga rada povjeriti radnom tijelu. Članovi radnog tijela za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru, a mandat im je vezan za Upravni odbor koji ih je izabrao.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 34.

Sjednice upravnog odbora:

- Održavaju se najmanje jednom godišnje,
- saziva ih predsjednik Upravnog odbora,
- predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora na prijedlog natpolovične većine Upravnog odbora,
- ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku 15 dana od primitka zahtjeva, sjednicu može sazvati predlagatelj, pri čemu se u elektroničkom pozivu/obavijesti treba navesti prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme, mjesto i mogući načini održavanja sjednice, sukladno članku 23. točka 2.,
- o sjednici Upravnog odbora sastavlja se zapisnik.

Donošenje odluka Upravnog odbora

Članak 35.

Upravni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici, od kojih mora biti prisutno barem 3 (tri) člana Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora

Članak 36.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti.
- (2) Mandat članova Upravnog odbora prestaje:
 - protekom roka iz točke 1. ovog članka,
 - nastupom nemogućnosti redovitog obavljanja dužnosti,
 - ostavkom,
 - opozivom.
- (3) Ostavke na članstvo u Upravnom odboru izjavljuju se Skupštini u pisanom obliku.
Ostavka
stupa na snagu njenim davanjem nadležnom tijelu, a primjenjuje se danom razrješenja.
- (4) Skupština u svakom trenutku može opozvati člana Upravnog odbora:
 - na njegov vlastiti zahtjev,
 - ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
 - ako djeluje protivno zakonu i Statutu, ili
 - ako svojim istupanje i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- (5) U slučaju izbora novog člana Upravnog odbora radi opoziva, mandat novog člana traje do dana kojim bi prestao mandat opozvanog člana da do opoziva nije došlo.
- (6) Odredbe iz točke 5. ovog članka primjenjuje se i u slučajevima iz točke 2. stavaka 2. i 3. ovog članka.

Odgovornost članova Upravnog odbora

Članak 37.

- (1) Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovaraju Skupštini solidarno.
- (2) Pojedini član se može osloboditi odgovornosti ako dokaže da je postupao prema odlukama Skupštine ili Upravnog odbora te da je jasno upozoravao ne štetne odluke.

NADZORNI ODBOR

Sastav Nadzornog odbora

Članak 38.

- (1) Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova koji između sebe biraju predsjednika.
- (2) Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda redovnih članova Udruge.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, niti bilo kojeg tijela Udruge čiji rad Nadzorni odbor nadzire.
- (4) Članovi Nadzornog odbora mogu biti nazočni sjednicama Upravnog odbora i sudjelovati u raspravi po bilo kojem pitanju, ali ne mogu donositi odluke.
- (5) O sjednicama tijela Udruge, obavještava se predsjednik Nadzornog odbora.

Nadležnost Nadzornog odbora

Članak 39.

Nadzorni odbor Udruge :

1. Obavlja nadzor nad zakonitošću rada i poslovanja Udruge,
2. nadzire provođenje Statuta i drugih općih akata,
3. prati i analizira ostvarivanje financijskog plana,
4. kontrolira namjensko trošenje sredstava,
5. predlaže mjere u svrhu sprječavanja i otklanjanja nepravilnosti i nezakonitosti u radu i poslovanju,
6. odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora

Članak 40.

- (1) Mandat članova Nadzornog odbora traje 2 (dvije) godine i mogu ponovo biti birani.
- (2) Nadzorni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici, od kojih mora biti prisutno barem 3 (tri) člana Nadzornog odbora.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora mogu se održavati sukladno članku 23. točka 2.
- (4) O svom mišljenju i nalazima Nadzorni odbor obavještava Upravni odbor i Skupštinu.
- (5) Mandat članova Nadzornog odbora prestaje:
 - protekom roka iz točke 1. ovog članka,
 - nastupom nemogućnosti redovitog obavljanja dužnosti,
 - ostavkom,
 - opozivom.
- (6) Ostavke na članstvo u Nadzornom odboru izjavljuju se Skupštini u pisanom obliku.
Ostavka
stupa na snagu njenim davanjem nadležnom tijelu, a primjenjuje se danom razrješenja.
- (7) Skupština u svakom trenutku može opozvati člana Nadzornog odbora:
 - na njegov vlastiti zahtjev,
 - ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
 - ako djeluje protivno zakonu i Statutu, ili
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- (8) U slučaju izbora novog člana Nadzornog odbora radi opoziva, mandat novog člana traje do dana kojim bi prestao mandat opozvanog člana da do opoziva nije došlo.
- (9) Odredbe iz točke 7. ovog članka primjenjuje se i u slučajevima iz točke 4. stavaka 2. i 3. ovog članka.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

- (1) Imovinu Udruge čine:
 1. novčana sredstva,
 2. pokretne stvari,
 3. druga imovinska prava.
- (2) Udruga ostvaruje prihode i stječe imovinu iz:
 1. darova, priloga te ostalih dobrovoljnih davanja,
 2. izdavanja publikacija i drugih tiskovnih i video materijala,
 3. iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (3) Ostvareni prihodi Udruge mogu se isključivo koristiti za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge.
- (4) Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor.

Članak 42.

Financijska godina Udruge započinje 1.siječnja i završava 31.prosinca iste godine.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

- (1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.
- (2) Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova.
- (3) Po Odluci o prestanku postojanja Udruge Skupština odlučuje o raspodjeli preostale imovine.

Likvidator udruge

Članak 44.

- (1) Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat do opoziva.
- (2) Likvidator zastupa udugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruge.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Rješavanje sporova

Članak 45.

- (1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge nastojati će taj spor riješiti pregovorima.
- (2) Ako pregovori vezani uz točku 1. ovog članka ne uspiju, članovi i tijela Udruge spor će nastojati riješiti mirenjem.
- (3) Ako spor nije riješen niti nakon postupka mirenja, spor će se riješiti pred Arbitražnim sudom.
- (4) Stranke u sporu mogu sporazumno odabrati medijatora za provođenje postupka mirenja iz točke 2. ovog članka ili Arbitražni sud, no ako to ne učine Arbitražni sud imenuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici nakon nastanka spora.

Rješavanje sukoba interesa

Članak 46.

- (1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
- (2) U ostvarivanju ciljeva i obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.
- (3) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa izuzeti će se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.
- (4) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog ili Nadzornog odbora.
- (5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa člana nekog od tijela Udruge, tijelo čiji je član u dvojbenom sukobu interesa izuzima se od donošenja odluke o moguće sukobu interesa.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Za tumačenje odredbi Statuta nadležna je Skupština.
- (3) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati

novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Hrvatska asocijacija logopeda poduzetnika

Predsjednica
Katica Puškarić

Vlastoručni potpis

U Zagrebu, 16.11.2024.